

Workshop Dealing with bilingual health workforce shortages - How to adapt to these challenging times?

****Atelier en anglais interprétation
simultanée en français****

**Welcome to
the workshop,
we are happy
you are here !**

Bienvenue à
l'atelier, nous
sommes contents
de vous accueillir
!

10 mins



Let's set the stage

Pour mettre la table

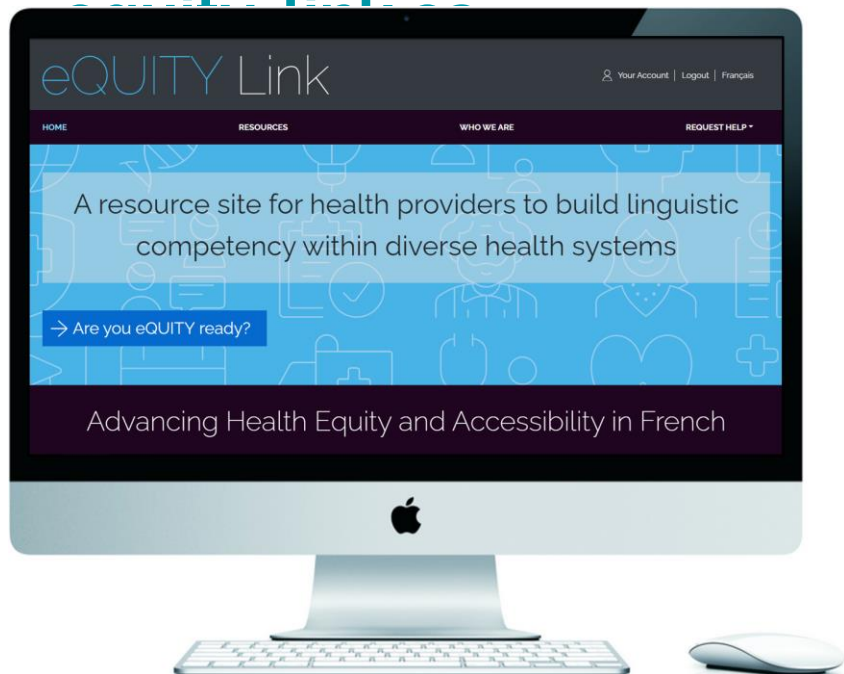


Geneviève Laferrière (elle/she, her)
Project Coordinator/Coordonnatrice de
projets

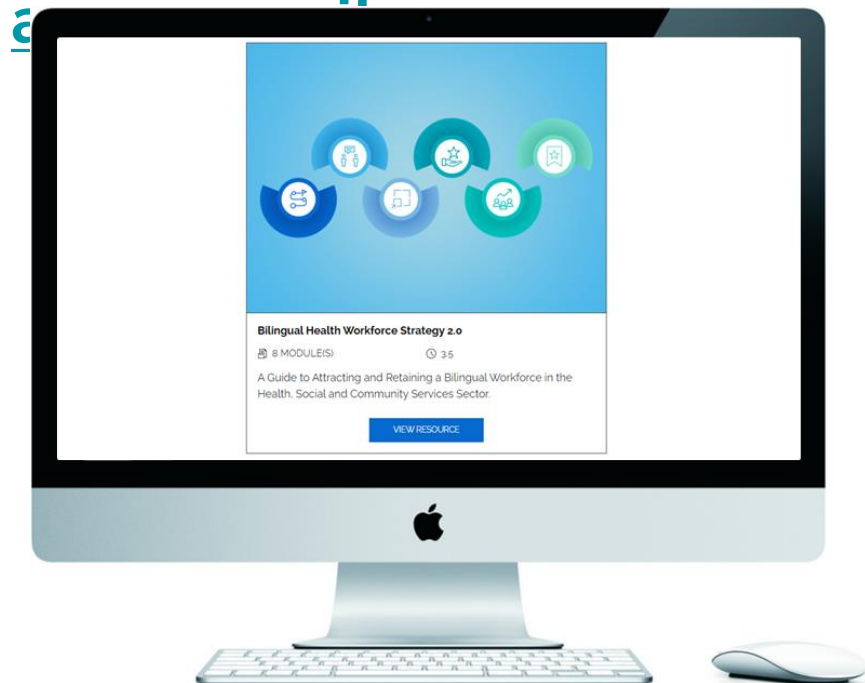


Réseau franco-santé
du Sud de l'Ontario

Available on sur



Disponibile



Your team today

Votre équipe aujourd'hui



Geneviève Laferrière (elle/she, her)
Moderator/Modératrice



Maurice Lemaire (il/he, him)
Expert HRT Expert



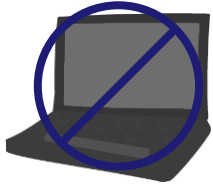
Mathilde Lacoste (elle/she, her)
Facilitator/Facilitatrice



Giulio Cicora (il/he, him)
Expert HRT



To make the most of our time together



Be present and try to
avoid distractions

Open your camera
(if you can)



Be open to different
experiences and
perspectives

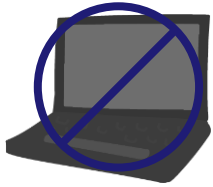


Don't be afraid to
take your space...

and share it !



Profitons au maximum de notre temps ensemble !

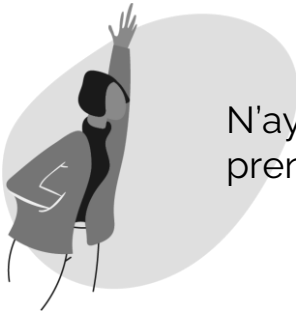


Soyez présent et évitez les distractions

Allumez votre caméra (si vous le pouvez)



Restez ouverts à différentes idées ou perspectives



N'ayez pas peur de prendre votre place...

et de partagez le temps de parole !



On the menu today

- Introduction & ice-breaker
(25 mins)
- Group discussion in BOR
(35 mins)
- Group share-out
(25 mins)
- Closing remarks (5 mins)

À l'agenda

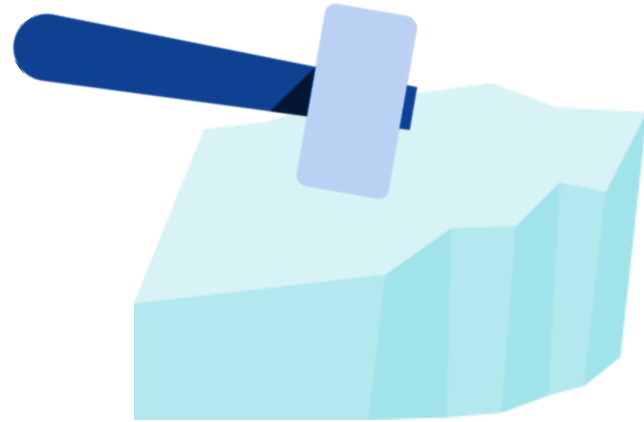
- Introduction & brise-glace
(25 min)
- Discussion de groupe (35 min)
- Partage des opportunités
(25 min)
- Dernières remarques (5 min)

5 mins



Icebreaker

Brise-glace



30 mins



Group discussion

Discussion de
groupe



In your break out room

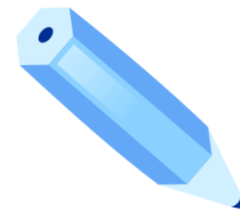
Dans la petite salle



Open the shared deck via the
link in the chat / Ouvrir la
présentation partagée via le
lien dans le chat



The notetaker is invited to share their
screen with other participants / Le.la
preneur.se de note est invité.e à
partager son écran durant l'échange.



Choose a representative to
take notes in your slide /
Choisissez un.e représentant.e
pour prendre des notes dans
votre diapositive.

**In your break
out room**

**Dans la
petite salle**



**If you need help, just write in the
chatbox and an expert will pop in ! /
Si vous avez besoin d'aide, écrivez
simplement dans le fil de discussion
pour recevoir la visite d'un expert !**

Instructions

- Click the link in the chat to open the shared presentation
- Join your break-out room
- Refer to your assigned tool to go to your slide set
- Discover the tool together while filling the template !

Instructions

- Cliquez sur le lien dans le chat pour vous rendre sur la présentation partagée.
- Rejoignez votre petite salle
- Trouvez votre section en vous référant à l'outil exploré
- Découvrez l'outil ensemble en remplissant le gabarit !

Check out your break out room title and meet at your designated slide

Prenez connaissance de votre titre de petite salle et rendez-vous à la diapositive correspondante

Team 4Ps

Équipe 4Ps

[Go to slide](#)
[Aller à la diapositive](#)

Team Needs analysis

Équipe analyse des besoins

[Go to slide](#)
[Aller à la diapositive](#)

Team Employer brand

Équipe marque employeur

[Go to slide](#)
[Aller à la diapositive](#)

Team Role segmentation

Équipe segmentation des rôles

[Go to slide](#)
[Aller à la diapositive](#)

Team Fresh Eyes report

Équipe rapport d'étonnement

[Go to slide](#)
[Aller à la diapositive](#)

Team Onboarding plan

Équipe plan d'intégration

[Go to slide](#)
[Aller à la diapositive](#)

Team 9 box grid

Équipe grille à neuf (9) cases

[Go to slide](#)
[Aller à la diapositive](#)

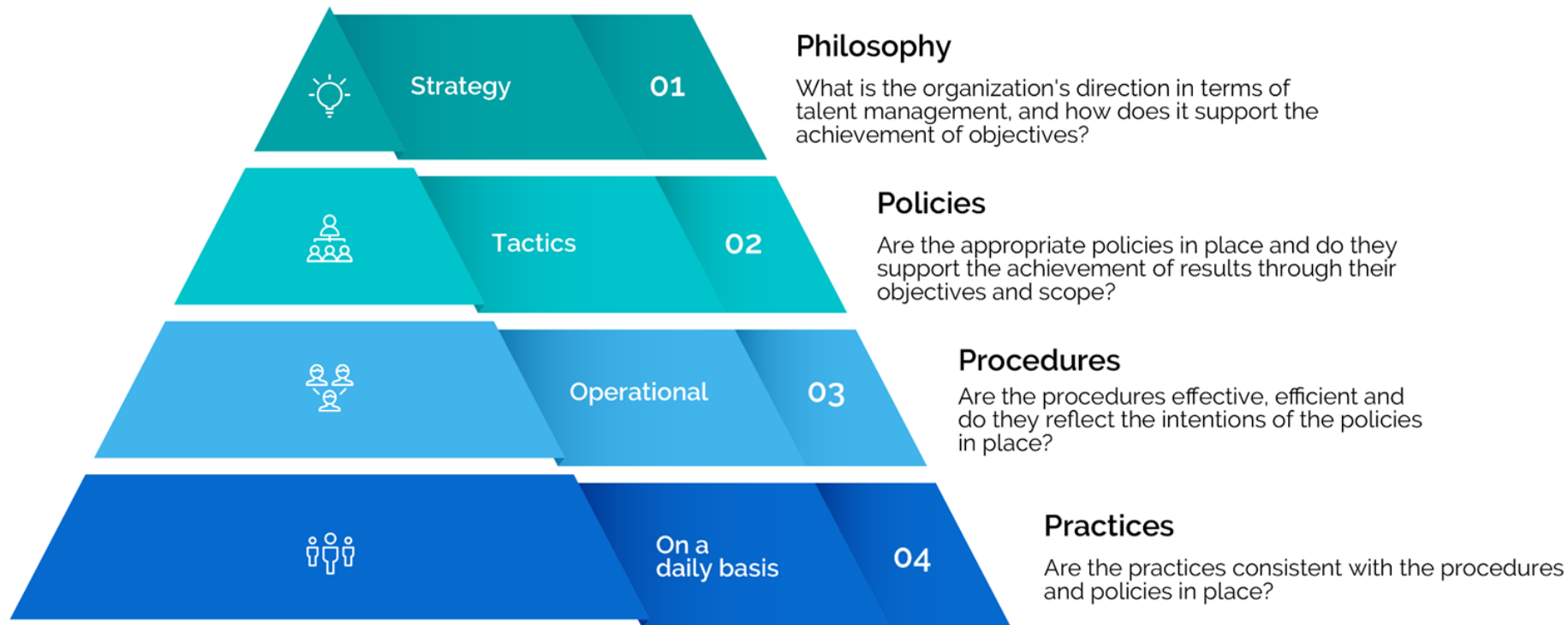
30 mins



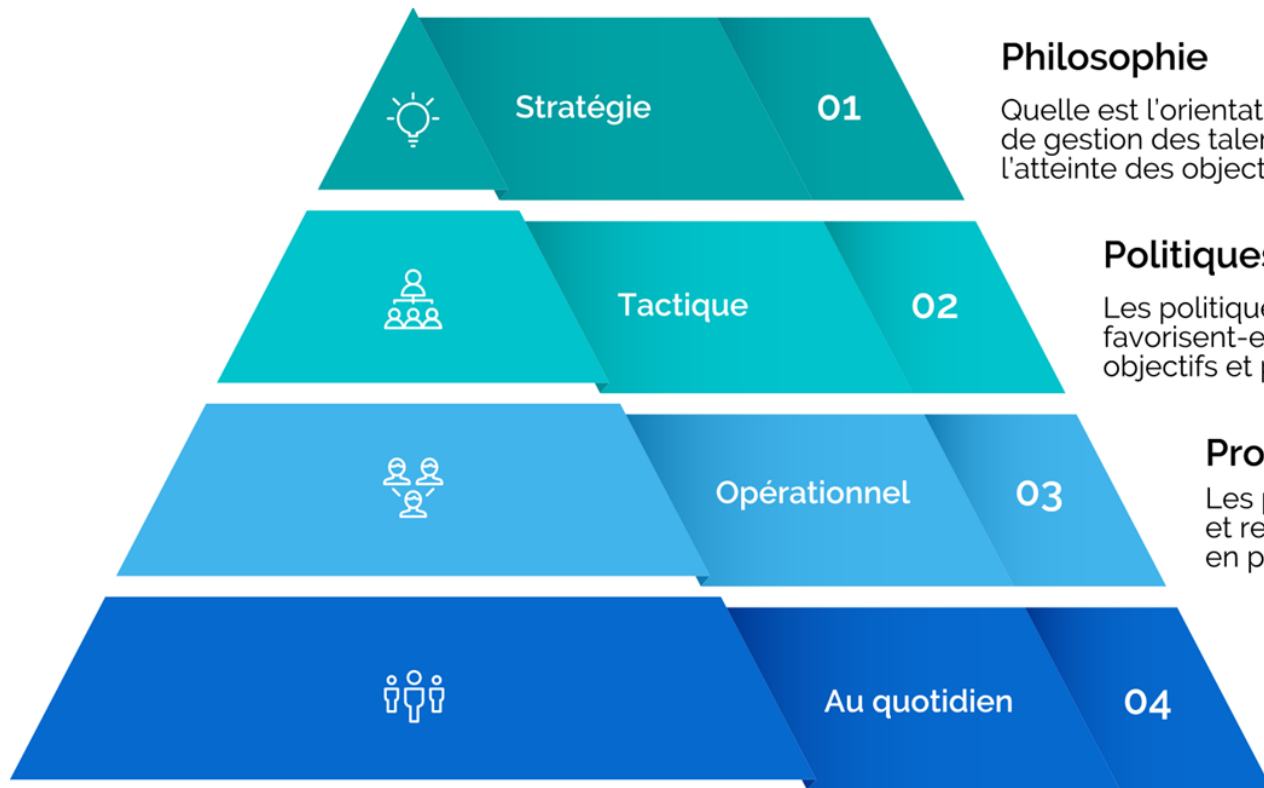
Team 4Ps

Équipe 4Ps

4Ps



4Ps



Philosophie

Quelle est l'orientation de l'organisation en termes de gestion des talents, et comment supporte-t-elle l'atteinte des objectifs?

Politiques

Les politiques en place sont-elles adéquates et favorisent-elles l'atteinte des résultats par leurs objectifs et portée?

Procédures

Les procédures sont-elles efficaces, efficientes et reflètent-elles les intentions des politiques en places?

Pratiques

Les pratiques vont-elles dans l'esprit des procédures et des politiques en place?

Overview

The **4 Ps** is used for:

- Assessing if there is alignment between the organizational objectives and the day to day activities
- Identifying if there is a disconnect between the four (4) levels
- Understanding what is required to correct the situation

Synthèse

Les **4 Ps** sont utilisés pour :

- Évaluer s'il y a un alignement entre les objectifs de l'organisation et les activités quotidiennes.
- Identifier s'il y a une coupure entre les quatre (4) niveaux.
- Comprendre ce qui est requis afin de pallier la situation

Opportunity canva - To fill

WHO ?

Who will this tool benefit ?

List below which employee, group of employee or professional group would see their challenges eased if you used of this tool.

- Write here
- Write here

What is your goal(s), what are you trying to achieve ?

(It can be functional - Like answering a call, social - like impressing colleagues or emotional- like gaining peace of mind) List below 2 of your main goals.

- Write here
- Write here

WHAT ?

How can this tool help you achieve your goals ?

(What are the benefits of using this tool to ease, create or maximize their success ?) List 3 benefits of using this tool.

- Write here
- Write here
- Write here

Share an example of how you would use this tool to help you with a challenge.

Write here

HOW ?

What is something you like about this tool ?

List 2 strengths of this tool.

- Write here
- Write here

If you could change something about this tool, what would it be ?

- Write here

What is a questions you have about the tool ? Share one thing you would like to have more details or insights on.

- Write here

Canva d'opportunit  -   remplir

QUI ?

  qui cet outil b n ficie-t-il ?

Indiquez ci-dessous quel employ , groupe d'employés ou groupe professionnel verrait ses difficultés att nu es si vous utilisez cet outil.

-  crivez ici !
- Écrivez ici !

Quel est votre (vos) objectif(s), que cherchez-vous à atteindre ?

(Il peut s'agir d'un objectif fonctionnel - comme répondre à un appel, social - comme impressionner des collègues ou émotionnel - comme gagner la tranquillité d'esprit)  num rez ci-dessous 2 de vos principaux objectifs.

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

QUOI ?

Comment cet outil peut-il vous aider à atteindre vos objectifs ?

(Quels sont les avantages de l'utilisation de cet outil pour faciliter, créer ou maximiser leur succès ?) Citez 3 avantages de l'utilisation de cet outil.

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

Donnez un exemple de la manière dont vous utiliseriez cet outil pour vous aider à relever un défi.

Écrivez ici !

COMMENT ?

Qu'est-ce que vous appréciez dans cet outil ? Indiquez 2 forces de cet outil

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

Si vous pouviez changer quelque chose à propos de cet outil, qu'est-ce que ce serait ?

- Écrivez ici !

Quelles sont les questions que vous vous posez sur l'outil ? Partagez une chose sur laquelle vous aimeriez avoir plus de détails ou d'informations.

- Écrivez ici !

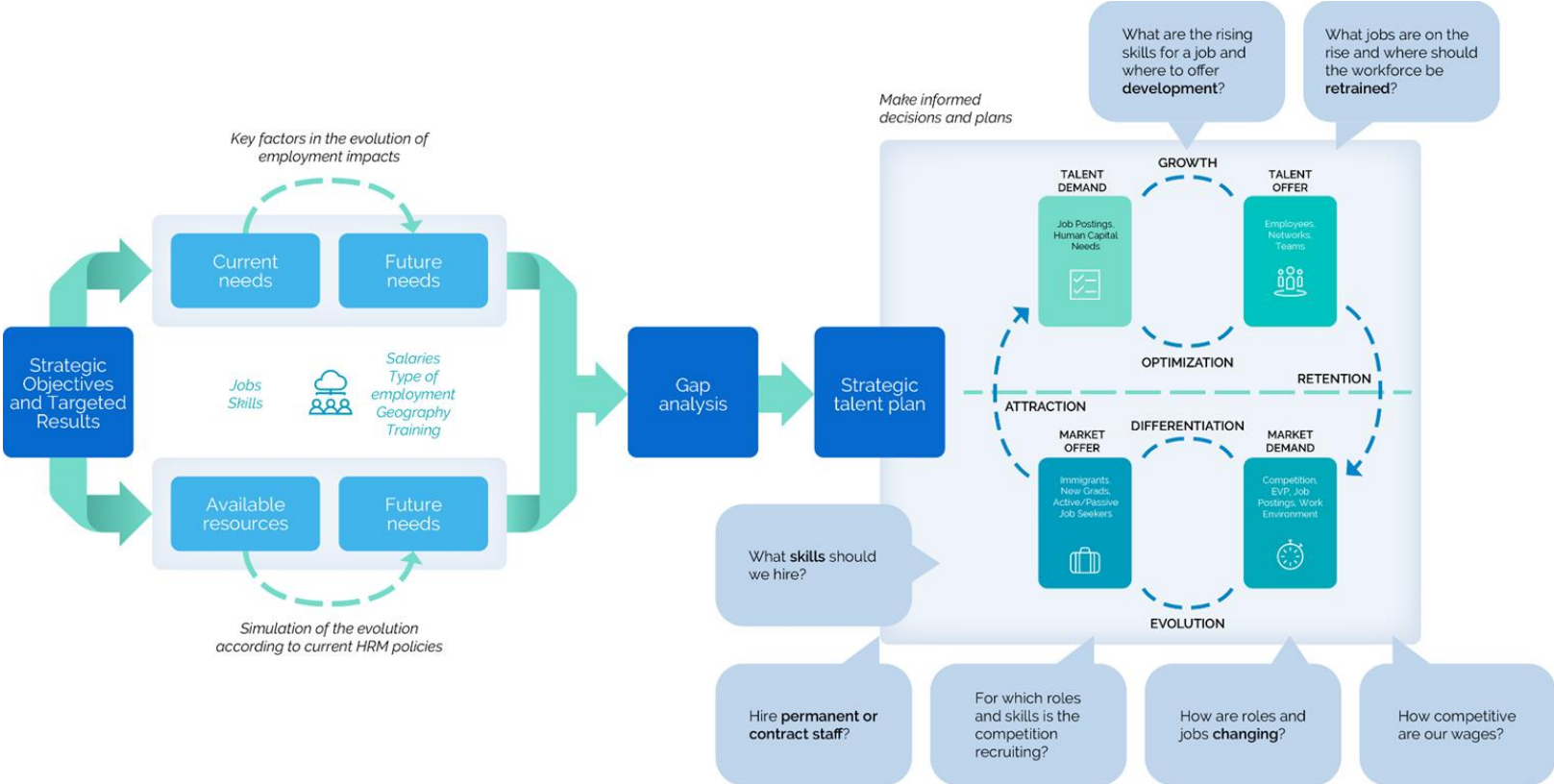
30 mins



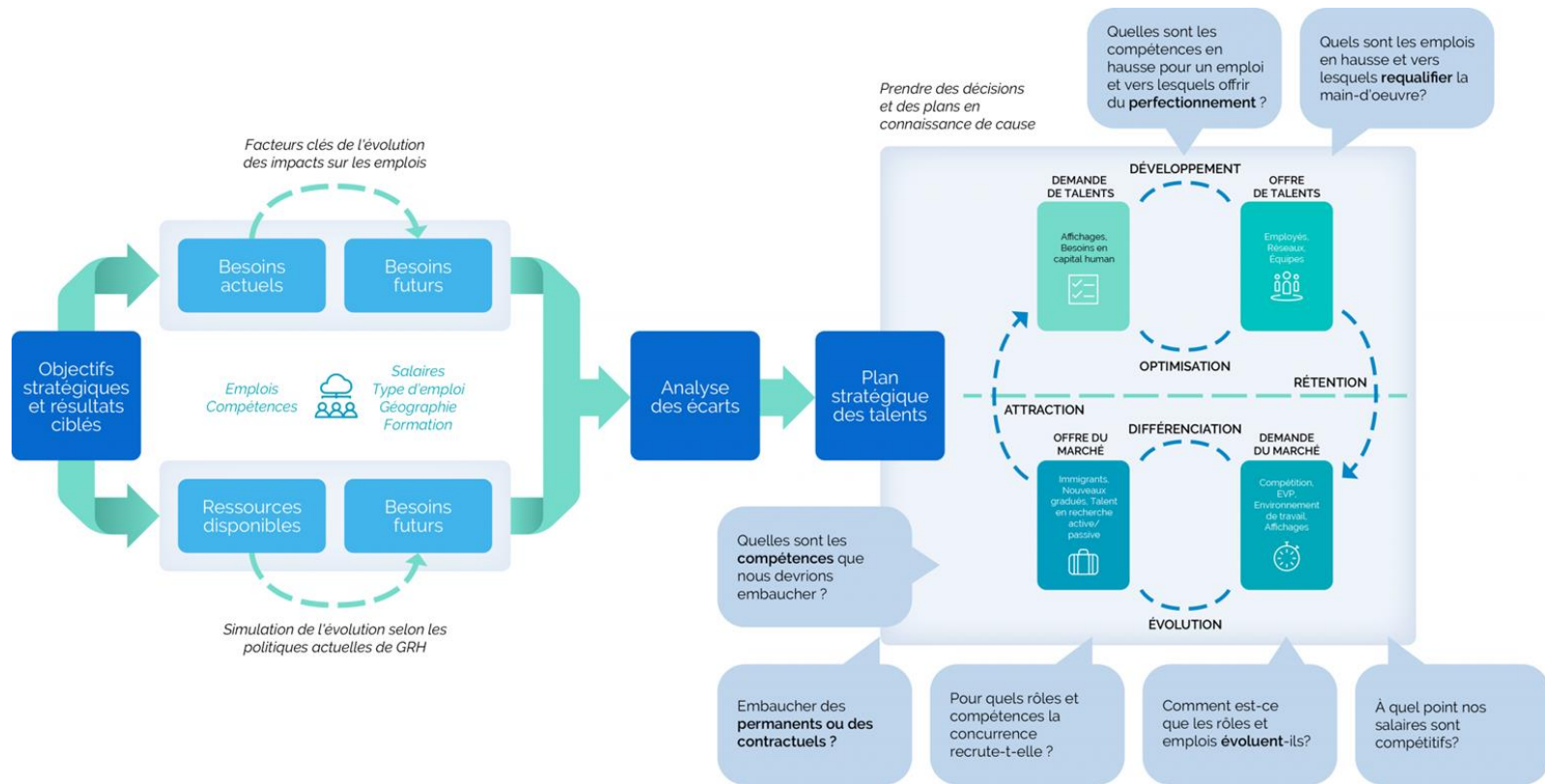
Team Needs Analysis

Équipe Analyse
des besoins

Need analysis



Analyse des besoins



Overview

Talent Needs analysis is used for:

- Obtaining a picture of talents that are currently available within the organization
- Identifying areas where skills and competencies should be strengthened
- Compare internal talent with external market availability & trends

Synthèse

L'analyse des besoins en talents est utilisé pour :

- Obtenir un aperçu des talents disponibles au sein de l'organisation
- Identifier les domaines où les aptitudes et les compétences peuvent être développés
- Comparer les talents internes avec la disponibilité et les tendances du marché externe

Opportunity canva - To fill

WHO ?

Who will this tool benefit ?

List below which employee, group of employee or professional group would see their challenges eased if you used of this tool.

- Write here
- Write here

What is your goal(s), what are you trying to achieve ?

(It can be functional - Like answering a call, social - like impressing colleagues or emotional- like gaining peace of mind) List below 2 of your main goals.

- Write here
- Write here

WHAT ?

How can this tool help you achieve your goals ?

(What are the benefits of using this tool to ease, create or maximize their success ?) List 3 benefits of using this tool.

- Write here
- Write here
- Write here

Share an example of how you would use this tool to help you with a challenge.

Write here

HOW ?

What is something you like about this tool ?

List 2 strengths of this tool.

- Write here
- Write here

If you could change something about this tool, what would it be ?

- Write here

What is a questions you have about the tool ? Share one thing you would like to have more details or insights on.

- Write here

Canva d'opportunité - à remplir

QUI ?

  qui cet outil bénéficie-t-il ?

Indiquez ci-dessous quel employé, groupe d'employés ou groupe professionnel verrait ses difficultés atténuées si vous utilisez cet outil.

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

Quel est votre (vos) objectif(s), que cherchez-vous à atteindre ?

(Il peut s'agir d'un objectif fonctionnel - comme répondre à un appel, social - comme impressionner des collègues ou émotionnel - comme gagner la tranquillité d'esprit)  num rez ci-dessous 2 de vos principaux objectifs.

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

QUOI ?

Comment cet outil peut-il vous aider à atteindre vos objectifs ?

(Quels sont les avantages de l'utilisation de cet outil pour faciliter, créer ou maximiser leur succès ?) Citez 3 avantages de l'utilisation de cet outil.

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

Donnez un exemple de la manière dont vous utiliseriez cet outil pour vous aider à relever un défi.

Écrivez ici !

COMMENT ?

Qu'est-ce que vous appréciez dans cet outil ? Indiquez 2 forces de cet outil

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

Si vous pouviez changer quelque chose à propos de cet outil, qu'est-ce que ce serait ?

- Écrivez ici !

Quelles sont les questions que vous vous posez sur l'outil ? Partagez une chose sur laquelle vous aimeriez avoir plus de détails ou d'informations.

- Écrivez ici !

30 mins



Team Employer Branding

Équipe marque
employeur

Employer brand

Position Attributes

- Excelling, challenging
- Work/life balance
- Relationship with the team
- Maximization of expertise
- Learning opportunities
- Impact of work on the organization
- Relationship with supervisor
- Availability of resources (tools)



Organizational Notoriety

- Openness to diversity
- Quality of services
- Culture, philosophy, mission, values
- Growth, success
- Inspiring leaders
- Local, regional or national pride
- Leadership in the market
- Social responsibility
- Innovation



Organizational Attributes

- Work climate
- Competency development
- Mobility and career opportunities
- Job stability
- Benefits and others
- Salaries
- Geographic proximity
- Competency of the leadership
- Flexibility



Factors of Meaning

- Collaboration
- Challenges
- Vision
- Learnings
- Harmonious relationships
- Challenging workload
- Recognition
- Contribution to decisions
- Maximization of potential
- Autonomy
- Ethical
- Helpfulness



Marque employeur

Attributs du poste

- Dépassement, défis
- Conciliation travail / vie privée
- Relations avec l'équipe
- Maximisation de l'expertise
- Opportunités d'apprentissage
- Impacts du travail sur l'organisation
- Relations avec la hiérarchie
- Disponibilité des ressources (outils)



Notoriété organisationnelle

- Ouverture à la diversité
- Qualité des services
- Culture, philosophie, mission, valeurs
- Croissance, succès
- Haute direction inspirante
- Fierté locale, régionale ou nationale
- Leadership sur le marché
- Responsabilité sociale
- Innovation



Attributs organisationnels

- Climat de travail
- Développement des compétences
- Mobilité et possibilités de carrière
- Stabilité de l'emploi
- Avantages sociaux et autres
- Salaires
- Proximité géographique
- Compétences de la direction
- Flexibilité



Facteurs de sens

- Collaboration
- Défis
- Vision
- Apprentissages
- Relations harmonieuses
- Charge de travail stimulante
- Reconnaissance
- Contribution aux décisions
- Maximisation du potentiel
- Autonomie
- Éthique
- Utilité



Overview

Employer Branding is used for:

- Describing what your organization is
- Defining what you offer to your current and future employees (EVP)
- Promoting the organization to desired talent

Synthèse

La **marque employeur** est utilisé pour :

- Décrire ce qu'est votre organisation
- Définir ce que vous offrez à vos employés actuels et futurs (PVE)
- Promouvoir l'organisation auprès des talents souhaités

Opportunity canva - To fill

WHO ?

Who will this tool benefit ?

List below which employee, group of employee or professional group would see their challenges eased if you used of this tool.

- Write here
- Write here

What is your goal(s), what are you trying to achieve ?

(It can be functional - Like answering a call, social - like impressing colleagues or emotional- like gaining peace of mind) List below 2 of your main goals.

- Write here
- Write here

WHAT ?

How can this tool help you achieve your goals ?

(What are the benefits of using this tool to ease, create or maximize their success ?) List 3 benefits of using this tool.

- Write here
- Write here
- Write here

Share an example of how you would use this tool to help you with a challenge.

Write here

HOW ?

What is something you like about this tool ?

List 2 strengths of this tool.

- Write here
- Write here

If you could change something about this tool, what would it be ?

- Write here

What is a questions you have about the tool ? Share one thing you would like to have more details or insights on.

- Write here

Canva d'opportunit  -   remplir

QUI ?

  qui cet outil b n ficie-t-il ?

Indiquez ci-dessous quel employ , groupe d'employés ou groupe professionnel verrait ses difficultés atténuées si vous utilisez cet outil.

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

Quel est votre (vos) objectif(s), que cherchez-vous à atteindre ?

(Il peut s'agir d'un objectif fonctionnel - comme répondre à un appel, social - comme impressionner des collègues ou émotionnel - comme gagner la tranquillité d'esprit)  num rez ci-dessous 2 de vos principaux objectifs.

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

QUOI ?

Comment cet outil peut-il vous aider à atteindre vos objectifs ?

(Quels sont les avantages de l'utilisation de cet outil pour faciliter, créer ou maximiser leur succès ?) Citez 3 avantages de l'utilisation de cet outil.

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

Donnez un exemple de la manière dont vous utiliseriez cet outil pour vous aider à relever un défi.

Écrivez ici !

COMMENT ?

Qu'est-ce que vous appréciez dans cet outil ? Indiquez 2 forces de cet outil

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

Si vous pouviez changer quelque chose à propos de cet outil, qu'est-ce que ce serait ?

- Écrivez ici !

Quelles sont les questions que vous vous posez sur l'outil ? Partagez une chose sur laquelle vous aimeriez avoir plus de détails ou d'informations.

- Écrivez ici !

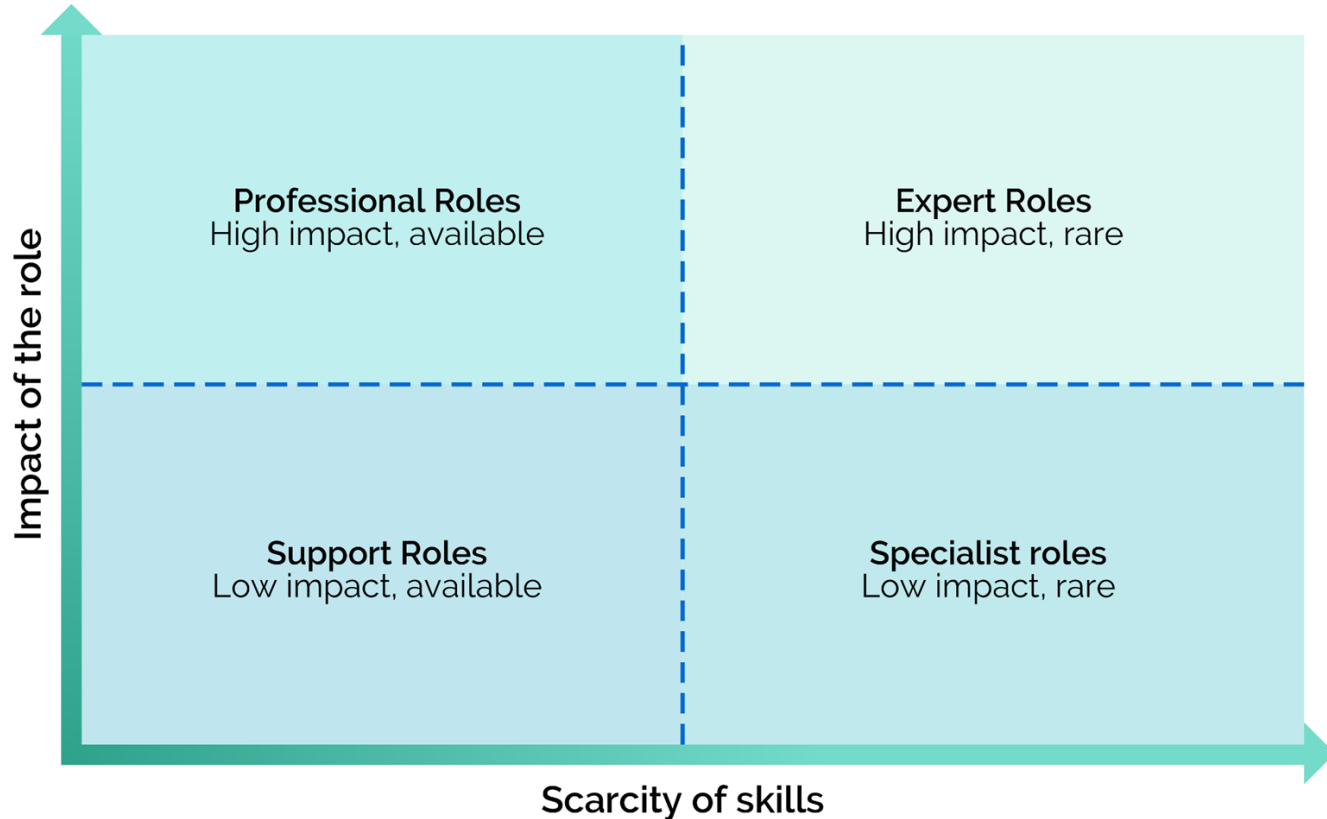
30 mins



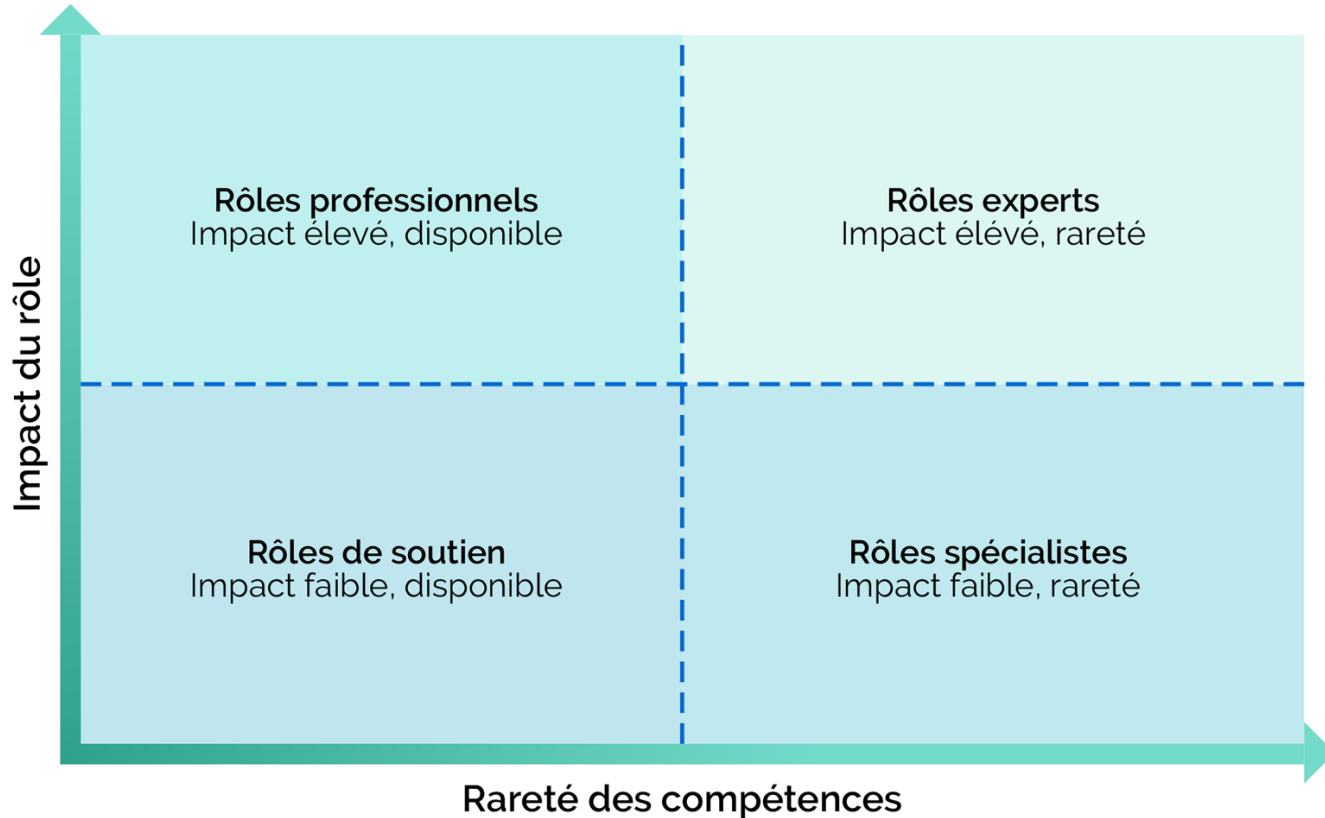
Team Roles segmentation

Équipe
segmentation des
rôles

Roles segmentation



Segmentation des rôles



Overview

Roles segmentation is used for:

- Understanding quickly the impact and scarcity of some positions
- Identifying and targeting profiles
- Matching talent to organizational objectives

Synthèse

La **segmentation des rôles** est utilisé pour :

- Comprendre rapidement l'impact et la rareté de certains postes
- Identifier et cibler les profils
- Faire correspondre les talents avec les objectifs de l'organisation

Opportunity canva - To fill

WHO ?

Who will this tool benefit ?

List below which employee, group of employee or professional group would see their challenges eased if you used of this tool.

- Write here
- Write here

What is your goal(s), what are you trying to achieve ?

(It can be functional - Like answering a call, social - like impressing colleagues or emotional- like gaining peace of mind) List below 2 of your main goals.

- Write here
- Write here

WHAT ?

How can this tool help you achieve your goals ?

(What are the benefits of using this tool to ease, create or maximize their success ?) List 3 benefits of using this tool.

- Write here
- Write here
- Write here

Share an example of how you would use this tool to help you with a challenge.

Write here

HOW ?

What is something you like about this tool ?

List 2 strengths of this tool.

- Write here
- Write here

If you could change something about this tool, what would it be ?

- Write here

What is a questions you have about the tool ? Share one thing you would like to have more details or insights on.

- Write here

Canva d'opportunit  -   remplir

QUI ?

  qui cet outil bénéficie-t-il ?

Indiquez ci-dessous quel employé, groupe d'employés ou groupe professionnel verrait ses difficultés atténuées si vous utilisez cet outil.

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

Quel est votre (vos) objectif(s), que cherchez-vous à atteindre ?

(Il peut s'agir d'un objectif fonctionnel - comme répondre à un appel, social - comme impressionner des collègues ou émotionnel - comme gagner la tranquillité d'esprit)  num rez ci-dessous 2 de vos principaux objectifs.

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

QUOI ?

Comment cet outil peut-il vous aider à atteindre vos objectifs ?

(Quels sont les avantages de l'utilisation de cet outil pour faciliter, créer ou maximiser leur succès ?) Citez 3 avantages de l'utilisation de cet outil.

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

Donnez un exemple de la manière dont vous utiliseriez cet outil pour vous aider à relever un défi.

Écrivez ici !

COMMENT ?

Qu'est-ce que vous appréciez dans cet outil ? Indiquez 2 forces de cet outil

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

Si vous pouviez changer quelque chose à propos de cet outil, qu'est-ce que ce serait ?

- Écrivez ici !

Quelles sont les questions que vous vous posez sur l'outil ? Partagez une chose sur laquelle vous aimeriez avoir plus de détails ou d'informations.

- Écrivez ici !

30 mins



Team Fresh eyes report

Équipe Rapport
d'étonnement

Rapport d'étonnement

accès éQUITÉ
Promouvoir l'équité d'accès aux services de santé en français

Rapport d'étonnement

Nom : _____

Poste : _____

Date : _____

Sujet	Ce qui a été conforme à vos attentes	Ce qui a dépassé vos attentes	Ce qui vous a étonné	Opportunités d'améliorations
Le recrutement	•			
L'arrivée	•			
L'intégration dans l'équipe	•			
Les valeurs et la culture de l'entreprise	•			
Les relations avec vos supérieurs et vos collègues	•			
La communication	•			
L'adaptation à votre nouveau rôle (outils, formation etc.)	•			

Fresh Eyes Report

eQUITY Link
Advancing Health Equity and Accessibility in French

Fresh Eyes Report

Name: _____

Position: _____

Date: _____

Subject	What met your expectations	What exceeded your expectations	What surprised you	Opportunities for improvement
Recruitment	•			
Arrival	•			
Integration into team	•			
Organization's values and culture	•			
Relations with your superiors and colleagues	•			
Communication	•			
Adaptation to your new role (tools, training, etc.)	•			

Overview

Fresh eyes report is used for:

- Obtaining the point of view of new hires on your organization
- Capturing opportunities for innovation
- Improve the onboarding process

Synthèse

Le **rapport d'étonnement** est utilisé pour :

- Obtenir le point de vue des nouveaux membres du personnel sur votre organisation
- Saisir des opportunités d'innovation
- Améliorer le processus d'intégration

Opportunity canva - To fill

WHO ?

Who will this tool benefit ?

List below which employee, group of employee or professional group would see their challenges eased if you used of this tool.

- Write here
- Write here

What is your goal(s), what are you trying to achieve ?

(It can be functional - Like answering a call, social - like impressing colleagues or emotional- like gaining peace of mind) List below 2 of your main goals.

- Write here
- Write here

WHAT ?

How can this tool help you achieve your goals ?

(What are the benefits of using this tool to ease, create or maximize their success ?) List 3 benefits of using this tool.

- Write here
- Write here
- Write here

Share an example of how you would use this tool to help you with a challenge.

Write here

HOW ?

What is something you like about this tool ?

List 2 strengths of this tool.

- Write here
- Write here

If you could change something about this tool, what would it be ?

- Write here

What is a questions you have about the tool ? Share one thing you would like to have more details or insights on.

- Write here

Canva d'opportunit  -   remplir

QUI ?

  qui cet outil b n ficie-t-il ?

Indiquez ci-dessous quel employé, groupe d'employés ou groupe professionnel verrait ses difficultés atténuées si vous utilisez cet outil.

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

Quel est votre (vos) objectif(s), que cherchez-vous à atteindre ?

(Il peut s'agir d'un objectif fonctionnel - comme répondre à un appel, social - comme impressionner des collègues ou émotionnel - comme gagner la tranquillité d'esprit)  num rez ci-dessous 2 de vos principaux objectifs.

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

QUOI ?

Comment cet outil peut-il vous aider à atteindre vos objectifs ?

(Quels sont les avantages de l'utilisation de cet outil pour faciliter, créer ou maximiser leur succès ?) Citez 3 avantages de l'utilisation de cet outil.

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

Donnez un exemple de la manière dont vous utiliseriez cet outil pour vous aider à relever un défi.

Écrivez ici !

COMMENT ?

Qu'est-ce que vous appréciez dans cet outil ? Indiquez 2 forces de cet outil

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

Si vous pouviez changer quelque chose à propos de cet outil, qu'est-ce que ce serait ?

- Écrivez ici !

Quelles sont les questions que vous vous posez sur l'outil ? Partagez une chose sur laquelle vous aimeriez avoir plus de détails ou d'informations.

- Écrivez ici !

30 mins



Team Onboarding plan

Équipe plan
d'intégration

Onboarding plan

Pre-Onboarding	Orientation		Building the foundations		
Before	First day	30 days	60 days	90 days	180 days
Preparation of tools, materials, documents and access related to the position	First day activities, meetings, site visit, familiarization with tools, expectations and objectives, etc.	Meeting to review progress: finalization of forms etc.	Meeting to review progress: Feedback, observations, validation of responsibilities, etc.	Meeting to review progress: end of probation or extension as appropriate.	Meeting to review progress: follow-up of objectives, etc.

Plan d'intégration

Pré-intégration	Orientation		Bâtir les fondements		
Avant	Premier jour	30 jours	60 jours	90 jours	180 jours
Préparation des outils, matériels, documents et accès reliés au poste	Activités du premier jour, rencontres, visite des lieux, familiarisation avec les outils, attentes et objectifs, etc.	Rencontre pour faire le point: finalisation des formulaires, etc.	Rencontre pour faire le point: Rétroaction, observations, validation des responsabilités, etc.	Rencontre pour faire le point: fin de probation ou prolongement selon le cas.	Rencontre pour faire le point: évolution, suivi des objectifs, etc.

Overview

The **Onboarding plan** is used for:

- Introducing new hired employees to the organization
- Integrating people in their new roles and teams
- Provide support for the transition period while learning the culture, behaviors and expectations of the organization

Synthèse

Le **plan d'intégration** est utilisé pour :

- Introduire les nouveaux employés dans l'organisation
- Intégrer les personnes dans leur nouvel environnement
- Fournir un soutien lors de la période de transition, afin d'apprendre la culture, comportements et attentes de l'organisation

Opportunity canva - To fill

WHO ?

Who will this tool benefit ?

List below which employee, group of employee or professional group would see their challenges eased if you used of this tool.

- Write here
- Write here

What is your goal(s), what are you trying to achieve ?

(It can be functional - Like answering a call, social - like impressing colleagues or emotional- like gaining peace of mind) List below 2 of your main goals.

- Write here
- Write here

WHAT ?

How can this tool help you achieve your goals ?

(What are the benefits of using this tool to ease, create or maximize their success ?) List 3 benefits of using this tool.

- Write here
- Write here
- Write here

Share an example of how you would use this tool to help you with a challenge.

Write here

HOW ?

What is something you like about this tool ?

List 2 strengths of this tool.

- Write here
- Write here

If you could change something about this tool, what would it be ?

- Write here

What is a questions you have about the tool ? Share one thing you would like to have more details or insights on.

- Write here

Canva d'opportunit  -   remplir

QUI ?

  qui cet outil b n ficie-t-il ?

Indiquez ci-dessous quel employ , groupe d'employés ou groupe professionnel verrait ses difficultés att nu es si vous utilisez cet outil.

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

Quel est votre (vos) objectif(s), que cherchez-vous à atteindre ?

(Il peut s'agir d'un objectif fonctionnel - comme répondre à un appel, social - comme impressionner des collègues ou émotionnel - comme gagner la tranquillité d'esprit)  num rez ci-dessous 2 de vos principaux objectifs.

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

QUOI ?

Comment cet outil peut-il vous aider à atteindre vos objectifs ?

(Quels sont les avantages de l'utilisation de cet outil pour faciliter, créer ou maximiser leur succès ?) Citez 3 avantages de l'utilisation de cet outil.

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

Donnez un exemple de la manière dont vous utiliseriez cet outil pour vous aider à relever un défi.

Écrivez ici !

COMMENT ?

Qu'est-ce que vous appréciez dans cet outil ? Indiquez 2 forces de cet outil

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

Si vous pouviez changer quelque chose à propos de cet outil, qu'est-ce que ce serait ?

- Écrivez ici !

Quelles sont les questions que vous vous posez sur l'outil ? Partagez une chose sur laquelle vous aimeriez avoir plus de détails ou d'informations.

- Écrivez ici !

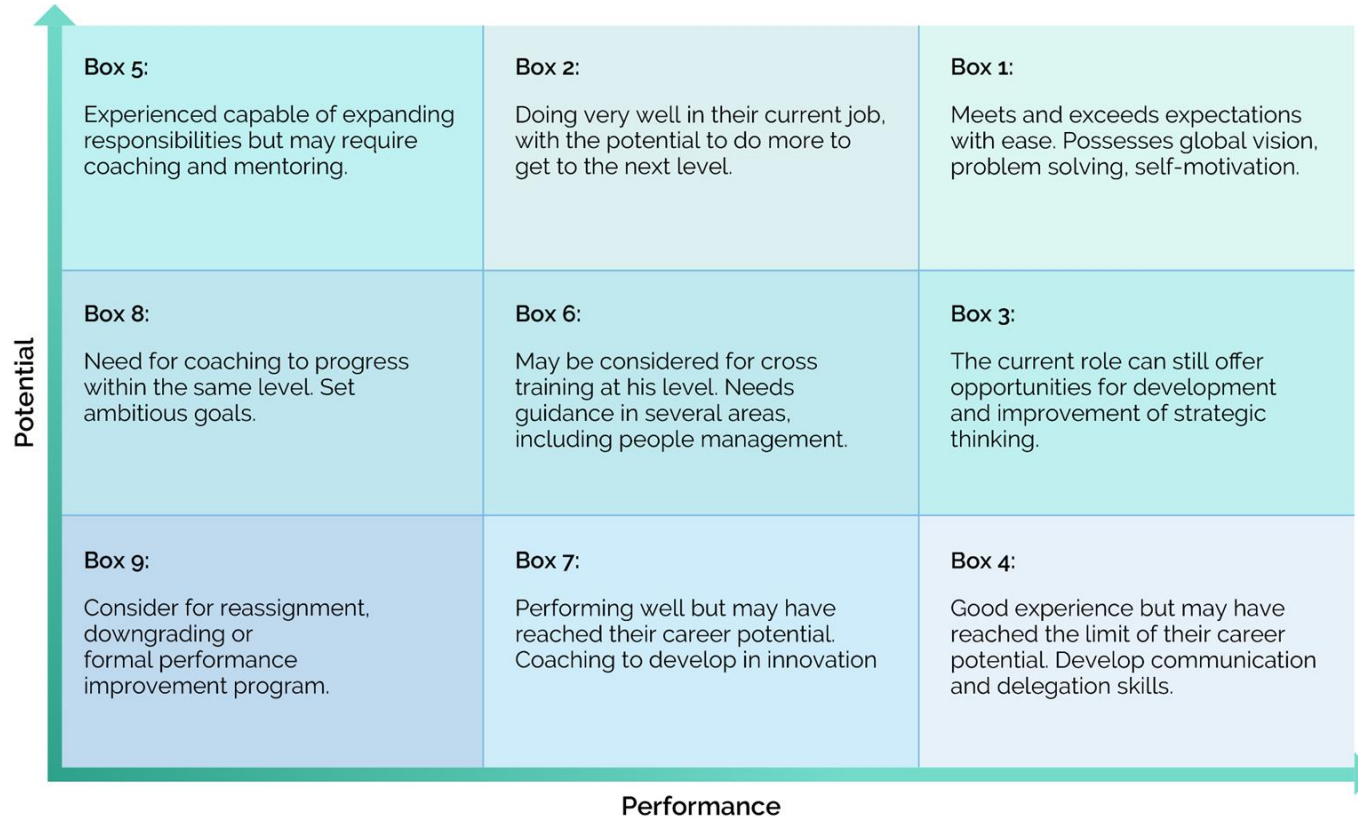
30 mins



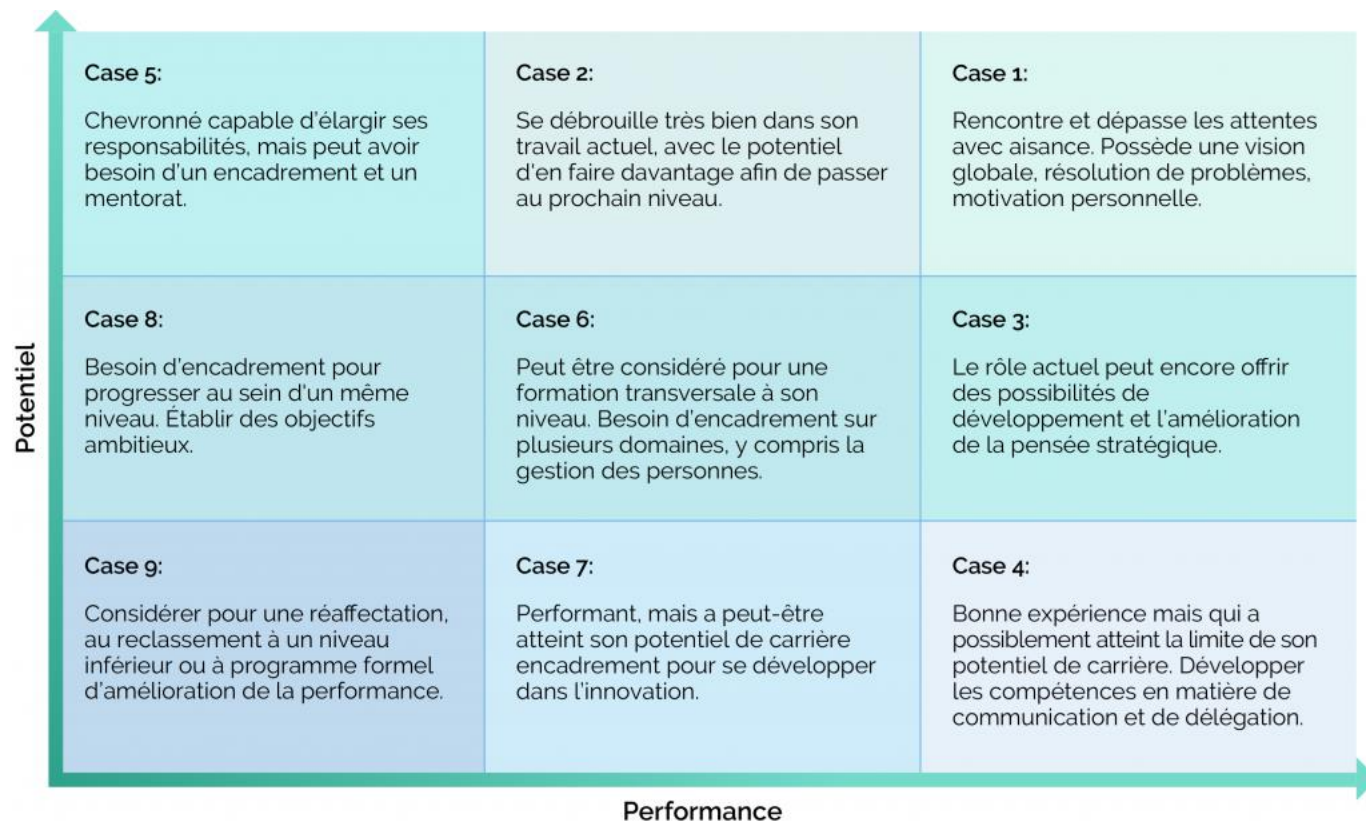
Team 9 box grid

Équipe grille
à 9 cases

9 box grid



Grille à 9 cases



Overview

The **9 box Grid** is used for:

- Evaluating current performance
- Assessing development potential
- Establishing a development plan for progression
- Identifying potential successors

Synthèse

La **grille à neuf cases** est utilisé pour :

- Évaluer la performance actuelle
- Évaluer le potentiel de développement
- Établir un plan de développement à des fins de progression
- Identifier la relève potentielle

Opportunity canva - To fill

WHO ?

Who will this tool benefit ?

List below which employee, group of employee or professional group would see their challenges eased if you used of this tool.

- Write here
- Write here

What is your goal(s), what are you trying to achieve ?

(It can be functional - Like answering a call, social - like impressing colleagues or emotional- like gaining peace of mind) List below 2 of your main goals.

- Write here
- Write here

WHAT ?

How can this tool help you achieve your goals ?

(What are the benefits of using this tool to ease, create or maximize their success ?) List 3 benefits of using this tool.

- Write here
- Write here
- Write here

Share an example of how you would use this tool to help you with a challenge.

Write here

HOW ?

What is something you like about this tool ?

List 2 strengths of this tool.

- Write here
- Write here

If you could change something about this tool, what would it be ?

- Write here

What is a questions you have about the tool ? Share one thing you would like to have more details or insights on.

- Write here

Canva d'opportunit  -   remplir

QUI ?

  qui cet outil b n ficie-t-il ?

Indiquez ci-dessous quel employé, groupe d'employés ou groupe professionnel verrait ses difficultés atténuées si vous utilisez cet outil.

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

Quel est votre (vos) objectif(s), que cherchez-vous à atteindre ?

(Il peut s'agir d'un objectif fonctionnel - comme répondre à un appel, social - comme impressionner des collègues ou émotionnel - comme gagner la tranquillité d'esprit)  num rez ci-dessous 2 de vos principaux objectifs.

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

QUOI ?

Comment cet outil peut-il vous aider à atteindre vos objectifs ?

(Quels sont les avantages de l'utilisation de cet outil pour faciliter, créer ou maximiser leur succès ?) Citez 3 avantages de l'utilisation de cet outil.

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

Donnez un exemple de la manière dont vous utiliseriez cet outil pour vous aider à relever un défi.

Écrivez ici !

COMMENT ?

Qu'est-ce que vous appréciez dans cet outil ? Indiquez 2 forces de cet outil

- Écrivez ici !
- Écrivez ici !

Si vous pouviez changer quelque chose à propos de cet outil, qu'est-ce que ce serait ?

- Écrivez ici !

Quelles sont les questions que vous vous posez sur l'outil ? Partagez une chose sur laquelle vous aimeriez avoir plus de détails ou d'informations.

- Écrivez ici !

Group sharing

Partage en
plénière



In 2 minutes, share what you have discussed and learned about the tool

En 2 minutes, partagez les faits saillants de votre discussion à propos de l'outil



**After each presentation,
answer the poll in the chat**

**Après chaque présentation,
répondez au sondage dans
le fil de discussion**



**Thank you so
much for coming !
Let us know how it went.**

Merci beaucoup
d'avoir été des nôtres !
Laissez-nous si vous avez
apprécié.